



การสื่อสารอย่างชาญฉลาดในโลกออนไลน์

ความสำเร็จในการสื่อสาร ขึ้นอยู่กับการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ในปัจจุบันถึงแม้ว่าอินเทอร์เน็ตจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก แต่ต้องคำนึงถึงการส่งและรับข้อความอย่างถูกต้อง สำหรับการสื่อสารที่ไม่สามารถโต้ตอบทันที จะต้องมีการนำเสนอเนื้อหาที่ครบถ้วนและน่าสนใจ เพื่อให้การสื่อสารประสบความสำเร็จ

ข้อควรคำนึงถึงในการสื่อสารมีดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง โดยหาข้อมูลที่มากเพียงพอ เพื่อประกอบการสรุปหรือสื่อสารที่ถูกต้อง
2. ใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน กระชับ มีลำดับขั้นตอน และง่ายต่อการทำความเข้าใจ ซึ่งให้พิจารณาในประเด็น “ใคร” “ทำอะไร” “เมื่อไหร่” “ที่ไหน” “ทำไม” และ “อย่างไร” ควรใช้ศัพท์ที่ชัดเจนเข้าใจง่าย หากเนื้อหา ยาวให้แบ่งเป็นหัวข้อย่อย ตรวจสอบไวยากรณ์และการสะกดคำ การใช้โทนเสียงในการสื่อสารสำหรับการพิมพ์ข้อความ ควรระมัดระวังการเน้นคำ หรือใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น หากใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งประโยค หรือคำในอีเมล จะเปรียบเหมือนการตะโกนหรือขึ้นเสียง หลีกเลี่ยงข้อความที่แทนน้ำเสียงที่มีการเสียดสี หรือประชดประชัน เช่น หากคุณไม่ปฏิบัติ ก็อย่าหวังว่าคนทั้งประเทศจะปฏิบัติ





3. ไม่ขัดต่อวัฒนธรรมของสังคม พยายามหลีกเลี่ยงประเด็นที่อาจทำให้เกิดการขัดแย้ง
4. มีสติ แยกแยะสาระสำคัญของเนื้อหา ไม่ตื่นตระหนกเมื่อพบปัญหา ซึ่งจะนำไปสู่การตัดสินใจผิดพลาด
5. คิดบวก สื่อสารด้วยข้อความที่แสดงถึงความปรารถนาดี ไม่มีอคติ เพื่อให้คู่สนทนาได้รับประโยชน์สูงสุด
6. พิจารณาความจำเป็นในการนำเสนอเนื้อหา ว่าสิ่งที่สื่อสารมีประโยชน์ มีความจำเป็น สร้างความเข้าใจที่ดี รวมถึงต้องไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว
7. ถูกกาลเทศะ เหมาะสมกับวัย เพศ อาชีพ เวลา รวมทั้งบริบทอื่น ๆ ของผู้รับสาร เช่น ถ้ามีการเรียนออนไลน์ ต้องรู้ว่าเมื่อใดควรเปิดกล้อง ปิดกล้อง ปิดไมค์ เพื่อไม่เป็นการรบกวน ควรใช้ภาษาสุภาพ ไม่หยาบคาย ไม่ก้าวร้าว แต่ถ้าเป็นการสื่อสารกับเพื่อนก็สามารถส่งสารด้วยภาษาที่เป็นกันเองได้ สำหรับการสื่อสารในกลุ่มสาธารณะก็ควรระมัดระวังข้อความที่สื่อสาร ควรตรงจุดประสงค์ นอกจากนี้ควรพิจารณาถึงการใช้ช่องทางในการสื่อสาร และความจำเป็นเร่งด่วน เช่น หากเป็นการสื่อสารที่เป็นทางการให้ใช้อีเมล ถ้ามีธุระเร่งด่วนที่ต้องการคำตอบทันทีให้ใช้โทรศัพท์ และหากเป็นงานที่ไม่ต้องการคำตอบทันทีอาจใช้ช่องทางแชต แต่ถ้าผู้รับสารยังอ่านแล้วยังไม่สะดวกที่จะตอบ ควรส่งข้อความหรือสัญลักษณ์ให้ผู้ส่งสารทราบว่าได้รับแล้วและจะตอบภายหลัง

